

MÉMO RAPIDE : REMPLIR UN GEVASCO

PAGE 1 - Informations administratives

À remplir : Identité, date de naissance, classe • Dossier MDPH : ouverture + échéance notification • Enseignant(e) référent(e) MDPH • AESH : nom, type (ind./mut.), heures
💡 Astuce : Ces informations sont dans la **notification MDPH** et le dossier administratif.

PAGE 2 - Conditions matérielles

À décrire : Adaptations : consignes reformulées/simplifiées, temps majoré, supports visuels • Compensations : matériel (tabouret, fidgets, timer, ordinateur...) • Formats : QCM, phrases à compléter, écriture guidée
💡 Astuce : Inspirez-vous des intitulés du PAP pour formuler les **aménagements**.

PAGE 3 - Évaluation de la scolarité

À renseigner : Évaluations nationales (cycle 3/4) : Français + Maths • Fluence (score) • Bulletin : éléments utiles • Niveau : « maîtrisé » / « fragile » / « a besoin »
💡 Astuce : Utilisez des **résultats concrets** et chiffrés pour objectiver les besoins.

PAGES 4-5 - Observations

À observer et noter : Autonomie, attention, participation • Modalités d'apprentissage (manipulation, verbalisation, visuels) • Relations (pairs / adultes) • Fatigabilité, gestion du temps • Effet des aménagements
💡 Astuce : Soyez factuel et précis. Donnez des **exemples concrets** de situations.

PAGE 6 - Perspectives

À envisager : Progrès / points de vigilance • Orientation : ordinaire, ULIS, SEGPA... • Intérêts / motivations, projet pro • Stages : bilan (si concerné) • Aménagements : maintenir / ajuster / arrêter
💡 Astuce : Projetez vous sur l'**année suivante** : besoins pour la suite du parcours ?

Section AESH

Si l'élève bénéficie d'un accompagnement AESH : Missions : prise de notes, reformulation, matériel, régulation... • Bilan : ce qui aide / limites • Heures : suffisantes ? ajustement ?
💡 Astuce : **Impliquez l'AESH** dans la rédaction pour avoir son retour terrain.

POINTS D'APPUI

OBSTACLES À LA RÉALISATION

Tâches et exigences en relation avec la scolarité

- Lire
- Écrire
- Calculer
- Organiser son travail
- Contrôler son travail
- Accepter / Suivre les consignes
- S'installer dans une classe
- Utiliser des supports pédagogiques
- Utiliser du matériel adapté
- Prendre des notes
- Participer à des sorties scolaires

MES NOTES POUR L'ANNEE PROCHAINE A TRANSMETTRE

PRÉPARATION GEVASCO

Nom Prénom : _____ Classe : _____

Date de l'ESS : _____

Documents à rassembler

- ☐ Notification MDPH
- ☐ PAP ou PPS en cours
- ☐ Évaluations nationales
- ☐ Bulletins scolaires
- ☐ Observations des enseignants

Checklist des contacts

- ☐ Français
- ☐ Mathématiques
- ☐ Physique - Chimie
- ☐ Technologie
- ☐ Science et vie de la terre
- ☐ LV1
- ☐ LV2
- ☐ Arts plastiques
- ☐ Musique
- ☐ EPS
- ☐ Options
- ☐ AESH
- ☐ Vie scolaire
- ☐ Infirmerie
- ☐ Stages / Ateliers

AVANT D'ENVOYER LE GEVASCO

Vérifiez que vous avez :

- ☐ Rempli toutes les sections obligatoires
- ☐ Utilisé un vocabulaire précis
- ☐ Fourni des exemples concrets et factuels
- ☐ Consulté les collègues concernés

Le GEVASCO doit être envoyé à l'enseignant référent au moins 5 jours avant la date de l'ESS.

EXEMPLES

ACTIVITÉS	OBSTACLES À LA RÉALISATION	POINTS D'APPUI
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	Français : L'élève lit 10 lignes en 15 min, mot par mot, sans accéder au sens. Ne comprend pas une consigne de plus de 7-8 mots. Lors d'une dictée de 10 mots : 3 corrects, syllabes oubliées.	Français : Participe volontiers à l'oral. Signale lui-même quand il n'a pas compris. Prend du plaisir à venir en classe.

CONCRETEMENT POUR L'ELEVE

ACTIVITÉS	OBSTACLES À LA RÉALISATION	POINTS D'APPUI
Tâches et exigences générales — Relation avec autrui		
• S'orienter dans le temps • S'orienter dans l'espace • Fixer son attention • Mémoriser • Gérer sa sécurité • Respecter les règles de vie • Relations avec autrui (règles sociales) • Maîtriser son comportement		
Communication		
• Parler • Comprendre la parole en face à face • Comprendre une phrase simple • Messages non verbaux		